



План
работы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности
несовершеннолетних в МБОУ «Арборская ООШ»
на 2022-2023 учебный год

Цель работы Совета профилактики:

Противодействия противоправным поступкам учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования.

Основные задачи Совета профилактики:

1. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы.
2. Разъяснение законодательства, ответственности, обязанностей и прав родителей и детей.
3. Проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения.
4. Проведение просветительской деятельности по данной проблеме.
5. Организация работы с социально-опасными, неблагополучными проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей.
6. Защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка)

В течение всего года:

1. Организация консультативной помощи учащимся по различным предметам
2. Оформление документов в КДН
3. Заседания Совета профилактики по вопросам:
 - профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости
 - выполнение родителями и опекунами своих обязанностей
 - постановка и снятие с учета в КДН, ПДН
 - постановка на ВШУ и снятие с него
 - постановка и снятие с учета в группу риска.

№	Периодичность заседаний	Тема заседания	Ответственные	Дата заседания	Отметка о выполнении
---	-------------------------	----------------	---------------	----------------	----------------------

1	Сентябрь	<p>1) Составление и утверждение плана работы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.</p> <p>2) Выявление детей и семей группы риска.</p> <p>3) Составление социального паспорта классов и школы.</p> <p>4) Анализ занятости детей во время летних каникул</p>	<p>Зам. директор по УВР.</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>		
2	Ноябрь	<p>1) Контроль внеурочной занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета.</p> <p>2) Отчет о контроле за поведением, успеваемостью обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в группе риска</p> <p>3) Подведение результатов проведения Недели правовых знаний</p>	<p>Классные руководители</p>		
3	Январь	<p>1) Контроль успеваемости обучающихся, детей, состоящих на разного вида учётах (ОПДН, СОП, ВШУ, группа риска)</p> <p>2) Контроль за посещаемостью детей, состоящих на разного вида учётах (ОПДН, СОП, ВШУ, группа риска)</p> <p>3) Отчет о проведении недели профилактики табакокурения, наркомании, СПИДа</p>	<p>Зам. директор по УВР.</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p>		
4	Март (по мере необходимости, на основании постановлений КДН и ЗП, сообщений ОПДН)	<p>Рассмотрение персональных дел учащихся (семей учащихся)</p> <p>Постановка на <u>ВШУ</u> и снятие с него.</p>	<p>Зам. директор по УВР.</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>		
5	Май	<p>1) Анализ индивидуально-профилактической работы, проводимой классными руководителями</p> <p>2) Анализ работы школы по профилактике правонарушений.</p> <p>3) Планирование летней занятости детей, состоящих на</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>		

		разного вида учётах (ОПДН, СОП, ВШУ, группа риска) 4) Отчет классных руководителей по работе ЗОЖ.			
--	--	--	--	--	--

Зам. директора по ВР: _____ Гарипова Г.К.